

# Administration, Archivist, registry administrator, Assistant, Auditor, Back office worker, HR and Personnel, Senior government official



**Alena Zbořilová**

Бажана країна або місто: Чехія

Заробітна плата: Від 600 EUR

Графік роботи Повна зайнятість

Готовий до переїзду Так

## Опис резюме

administrativní pracovník, asistentka a fakturantka

## Досвід роботи

01.01.2015 – 01.03.2017

**Compass Group s.r.o.**

**pokladní, pomocná účetní**

administrativa, vedení pokladny, fakturace, objednávky, evidence skladu

01.10.2003 – 01.07.2010

**GISTRANS s.r.o.**

**office assistant**

asistentka ředitele, vedení pokladny, vystavování cestovních příkazů, spolupráce s mzdovou účetní a účetní, fakturace, objednávky taxi, potřeb do kanceláře, kontrola správnosti faktur, fakturace

01.11.2010 – 01.02.2010

**Otsuka Brano s.r.o**

**asistentka**

zpracovávání statistik, spolupráce s technologem, příprava mezd

01.10.2014 – 01.12.2014

**Petrovo pekařství**

**fakturantka**

fakturace, vedení pokladny, objednávky a kontakt se zákazníky

01.09.2002 – 01.12.2001

**Sigtrading s.r.o.**

**sekretářka**

přepis ze zápisu porad, přebírání pošty a rozdělování, příjem faxu, kopírování

01.09.2003 – 01.10.2003

**UP Olomouc**

**asistentka**

asistent