

# Administration, Assistant, Back office worker



## Jaroslava Černovská

Бажана країна або місто: Чехія

Заробітна плата: Від 500 EUR

Напрямок діяльності Секретаріат, діловодство, агв

Графік роботи Повна зайнятість

Готовий до переїзду Так

### Опис резюме

V současné době hledám zaměstnání v administrativě kde mohu uplatnit svoje znalosti získané na pozici asistentky jednatele.

### Досвід роботи

01.01.2005 – 01.12.2005

#### Kaufland ČR

##### Personální asistentka

Základní personalistika, evidence zaměstnanců a podklady pro mzdovou účtárnu.

01.08.2007 – 01.03.2010

#### LIMEX ČR, s.r.o.

##### Asistentka ředitele maloobchodu a marketingu

zajišťování servisu pro maloobchod, asistentka marketingu - kontrola faktur a zadávání inzerce, administrativa, korespondence, práce s programem SAP a vkládání dat do SAPu

01.01.2006 – 01.08.2007

#### SCIN Logistic s.r.o.

##### Administrativní pracovnice - fakturantka

fakturace příjmu a expedice zboží, administrativa, korespondence

01.10.2010 – 01.07.2016

#### Vogelsang Fasteners, s.r.o.

##### Asistentka jednatele

základní personalistika a podklady pro mzdy v programu Ikos, zajišťování administrativní agendy a podpory chodu kanceláře, korespondence, kontrola faktur a jejich zadávání, likvidace interních dokladů v programu POHODA, práce v programu BAAN,