

Administration



Jennifer Pescetelli

Бажана країна або місто: Чехія
Заробітна плата: Від 500 EUR
Напрямок діяльності Секретаріат, діловодство, агв
Графік роботи Повна зайнятість
Готовий до переїзду Так

Опис резюме

Mezi mé přednosti patří komunikativnost, ochota učit se novým věcem, flexibilita a zodpovědnost.

Досвід роботи

01.12.2016 – 01.02.2016

Auto Kora Top, s.r.o.

Administrativní pracovník

Administrativní podpora, organizace pošty, asistence výkonným pracovníkům.

01.02.2017 – По теперішній час

DME Czech republic, s.r.o.

Office administrator

Odpovědnost výkonné asistentky, administrativní podpora, asistence výkonným pracovníkům v cizích jazycích, podpora chodu kanceláře, organizace pošty, organizace pracovních cest, výpomoc s úkoly související s HR a financemi.

01.07.2016 – 01.10.2016

Encore GTD, s.r.o.

Administrativní pracovník

Recepční penzionu, komunikace s hosty v českém, italském a anglickém jazyce, dohlížení na chod penzionu