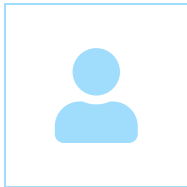


Administration, Governmental & NGO's jobs



Daniela Bílá

Бажана країна або місто: Чехія

Заробітна плата: Від 600 EUR

Напрямок діяльності Секретаріат, діловодство, агв

Графік роботи Повна зайнятість

Готовий до переїзду Так

Опис резюме

Hledám práci ve státní správě nebo v administrativě

Досвід роботи

01.06.2015 – 01.09.2016

Finanční správa
referent správy daní