

Administration



Iryna Bobyr

Бажана країна або місто:	Чехія
Заробітна плата:	Від 1000 EUR
Напрямок діяльності	Секретаріат, діловодство, агв
Графік роботи	Повна зайнятість
Готовий до переїзду	Так

Опис резюме

Jsem zodpovědná, flexibilní, odolná vůči stresu, mám dobré komunikační schopnosti, ochotná se neustále vzdělávat a získávat nové zkušenosti. Ovládám několik světových jazyků. Mám zkušenost z práce na PC (Microsoft Office, internet, sociální sítě). Moje pracovní zkušenost je jak s lidmi, tak i s tištěnou a elektronickou dokumentací. Ve volném čase jsem zapojená do charity, pomáhám dětem s exstozí močového měchýře.

Досвід роботи

01.11.2008 – 01.07.2016

Bilocerkevský mískrajoný soud
Sekretářka soudu

01.09.2017 – 01.12.2020

Domov seniorů Háje
Pracovník sociálních služeb

01.01.2021 – По теперішній час

Lorenc Logistic s.r.o.
Administrativní pracovník v logistice